

Tân Bình, ngày 19 tháng 08 năm 2022

KẾ HOẠCH CHỦ NHIỆM

Tuần từ 22/08/2022 – 04/09/2022 và tuần 1 HKI từ 6/9/2022 – 9/9/2022

I. Trọng tâm:

- 1) Tập trung học sinh đầu năm trong 2 ngày 22 và 23/8/2022.
- 2) Thực hiện tuần lễ ôn tập, hệ thống kiến thức cũ và giới thiệu chương trình mới cho học sinh từ 24/8/2022 đến 30/8/2022.
- 3) Tổng duyệt lễ khai giảng vào ngày 31/8/2022.
- 4) Học sinh nghỉ Lễ 2/9 từ ngày 1/9/2022 đến 4/9/2022.
- 5) Khai giảng năm học mới vào ngày 5/9/2022.
- 6) Thực hiện chương trình tuần 1 HKI từ 6/9/2022 đến 9/9/2022.

II. Công tác cụ thể:

- 1) Tập trung học sinh đầu năm trong 2 ngày 22 và 23/8/2022.

– Lịch tập trung học sinh:

Ngày	Nội dung thực hiện	Ghi chú
Thứ hai 22/08/2022	- 7g00 – 8g30: tập trung học sinh khối 6 (HS có mặt 6g50, ra về 8g30).	- 6g50 đến 7g15: GT tập trung HS khối 6 dưới sân. - 7g00 đến 7g15: GVCN 6 họp với HT. - 7g15 đến 8g30: GVCN 6 sinh hoạt với HS trên lớp.
	- 9g30 – 11g00: tập trung học sinh khối 7, 8, 9 (HS có mặt 9g20, ra về 11g00).	- 9g20 đến 9g30: GT tập trung HS khối 7, 8, 9 dưới sân. - 9g15 đến 9g30: GVCN 7, 8, 9 họp với HT. - 9g30 đến 11g00: GVCN 7, 8, 9 sinh hoạt với HS trên lớp.
Thứ ba 23/08/2022	- 7g00 – 10g30: tập trung học sinh cả 4 khối (HS có mặt 6g50, ra về 10g30).	- 6g50 đến 7g45: HT, GT, TPT, NV y tế sinh hoạt HS dưới sân. - 7g45 đến 8g30 và 9g00 đến 10g30: GVCN sinh hoạt với HS trên lớp. - 8g30 đến 9g00: HS ra chơi dưới sân.

Lưu ý: Học sinh khi đến trường ăn mặc đồng phục chỉnh tề, đúng tác phong (riêng những học sinh đã đặt đồng phục mà chưa có thì có thể mặc đồng phục cũ).

– Hướng dẫn một số công việc GVCN cần thực hiện trong 2 ngày tập trung học sinh:

1. GVCN nhận chìa khóa lớp, sổ đầu bài nơi thầy Vui GT; nhận phần trắng, phần màu, giẻ lau nơi cô Hoa Thư viện; nhận micro lớp nơi thầy Hà TB (đối với GVCN đã gọi trả mic hoặc GVCN mới nhận nhiệm vụ trong năm học này); nhận chổi, đồ hút rác, sọt rác nơi cô Lan phục vụ. Lưu ý: trong mỗi lớp học được nhà trường trang bị nhiều tài sản như máy vi tính, máy chiếu, màn chiếu, bàn ghế, vật dụng vệ sinh,... trường hợp HS, lớp làm hư, mất tài sản nhà trường thì HS, lớp phải đền trả lại cho nhà trường, đồng thời HS bị xử lý kỷ luật tùy mức độ.
2. GVCN nhận DS lớp. Điểm danh học sinh.

Lưu ý: Những HS không có tên trong DS, GVCN cho HS xuống phòng GT để được giải quyết. Những HS có tên trong DS nhưng chưa đi tập trung buổi 1, GVCN phối hợp GT liên hệ CMHS để nắm rõ lý do. HS không đi nhận lớp mà không xin phép và có lý do chính đáng, nhà trường sẽ gạch tên khỏi danh sách. Danh sách chính thức áp dụng từ ngày 6/9/2022.

3. Sắp xếp bố trí chỗ ngồi cho học sinh.

Lưu ý: bố trí phù hợp đối với những học sinh có vấn đề về mắt, học sinh diện hòa nhập, khuyết tật,... Lập sơ đồ chỗ ngồi học sinh đính kèm vào sổ đầu bài.

4. GVCN giới thiệu tình hình trường, lớp, thầy cô PNT (thông báo học sinh NQ khối 7, 8 tiếp tục học cùng trường với học sinh PNT NH 2022 – 2023: HS khối 7 học buổi sáng từ 6g45 đến 11g00 (ra chơi từ 8g15 đến 8g45); HS khối 8 học buổi chiều từ 12g30 đến 16g45 (ra chơi từ 14g45 đến 15g15)), tổ chức cho HS làm quen lẫn nhau, học sinh chia sẻ các hoạt động của bản thân trong hè,...

5. GVCN nắm bắt lý lịch, tâm tư tình cảm, hoàn cảnh gia đình HS. Lập DS tối đa 3 HS khó khăn/ lớp nhận quà đầu năm trong Lễ khai giảng gửi cô Hoài TPT h/c 24/8/2022 (Nội dung DS gồm Tên – Lớp – Ghi rõ hoàn cảnh gia đình).

6. Sinh hoạt kỹ “Nội quy học sinh” và các điều quy định trong “Bản quy ước thực hiện nội quy kỷ luật học sinh năm học 2022 – 2023” (Đính kèm).

Lưu ý:

+ 100% học sinh 4 khối học 2 buổi/ ngày (Sáng từ 7g00 đến 10g30. Chiều tùy theo TKB của lớp). Buổi sáng học sinh có mặt 6g50, buổi chiều học sinh có mặt 12g35. Học sinh mỗi lớp ra về tùy theo số tiết của thời khóa biểu lớp đó. Những lớp học 2 tiết ra về thì sẽ ra về sau khi giờ ra chơi kết thúc.

+ Hướng dẫn CMHS xin phép cho học sinh nghỉ học (Năm học 2022 – 2023, nhà trường không in Phiếu xin phép nghỉ học. CMHS tự viết Đơn xin phép); GVCN nhắc nhở HS giữ vệ sinh trường, lớp, toilet; tác phong, nghiêm cấm HS ra khỏi lớp khi chưa được phép của giáo viên, HS không sử dụng điện thoại trong lớp, HS không mang quà, bánh, nước lên lầu, không mua hàng rong trước cổng trường, CMHS đón học sinh cách xa cổng trường, tránh kẹt xe, đảm bảo trật tự an toàn giao thông trước cổng trường,...

7. Phân chia tổ, nhóm, thành lập ban cán sự lớp...

8. Hướng dẫn các công việc cho ban cán sự lớp như điểm danh ghi bảng hàng ngày; nhận, trả sổ đầu bài; khóa cửa, mở cửa mỗi buổi học; ghi báo bài cho lớp (100% các lớp duy trì sổ báo bài để CMHS theo dõi tình hình bài vở HS. GVCN kiểm tra sổ hàng tuần hoặc hàng tháng. HS tự mua sổ báo bài nơi Thư viện hoặc tự ghi báo bài vào vở); hướng dẫn BCS tự quản lớp;...

9. Phân công và hướng dẫn học sinh trực nhật.

Lưu ý: HS cuối mỗi buổi chiều phải để ghế lên bàn cho các bạn quét lớp, trực sinh phải đảm bảo lớp sạch sẽ suốt buổi học, trực sinh phải đổ rác mỗi ngày, nhận cây lau nhà nơi cô Lan PV và lau lớp vào chiều thứ sáu hàng tuần,...

10. Kiểm tra tác phong học sinh.

11. Kiểm tra sách, vở, đồ dùng học tập của học sinh. GVCN liên hệ trao đổi CMHS nếu học sinh chưa đủ sách, vở, đồ dùng học tập theo quy định.

12. Thông báo kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 của nhà trường (Đính kèm kế hoạch thời gian năm học).

13. Chép thời khóa biểu.

Lưu ý: Hướng dẫn học sinh học các tiết học theo TKB hàng ngày, giờ giấc mỗi tiết, những ngày có tiết TD học sinh mặc đồng phục thể dục, giờ Tin học học sinh di chuyển về phòng Tin học, GVCN hướng dẫn học sinh cách học, cách tự học,...

	SÁNG	CHIỀU
TIẾT 1	7g00 – 7g45	12g45 – 13g30
TIẾT 2	7g45 – 8g30	13g30 – 14g15
<i>RA CHƠI</i>	<i>8g30 – 9g00</i>	<i>14g15 – 14g45</i>
TIẾT 3	9g00 – 9g45	14g45 – 15g30
TIẾT 4	9g45 – 10g30	15g30 – 16g15

14. Cho học sinh đăng ký bán trú.

Lưu ý:

+ Ngày 22/8/2022: phát phiếu cho HS đưa CMHS đăng ký.

+ Ngày 23/8/2022: thu phiếu đăng ký bán trú có chữ ký của CMHS.

+ GVCN tổng hợp nộp cô Ngân VP h/c 24/8/2022.

+ Giai đoạn từ 24/8/2022 đến 30/8/2022, nhà trường chưa tổ chức bán trú nên học sinh ra về buổi trưa. Từ 6/9/2022, nhà trường bắt đầu tổ chức bán trú cho học sinh có nhu cầu ăn, ngủ bán trú.

15. Sinh hoạt các quy định về công tác phòng chống dịch Covid-19 (như đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay, giữ khoảng cách, nghỉ học nếu có triệu chứng nhiễm covid); nhắc nhở, tuyên truyền về việc tiêm vắc xin phòng chống Covid-19, thông báo lịch tiêm vắc xin hàng ngày của quận.

16. GVCN cử 2 HS/ lớp tham gia Đội sao đỏ của trường (GVCN gửi DS cho thầy GT h/c 23/8/2022).

17. GVCN K9 nắm bắt, động viên, nhắc nhở học sinh đội tuyển tăng cường ôn tập đề thi HSG cấp quận đạt KQ tốt.

18. Phát động học sinh 7 tặng SGK lớp 6 và HS lớp 9 tặng SGK lớp 8 năm học 2021 – 2022 cho Thư viện h/c 29/8/2022 để thư viện tặng lại cho HS chưa có SGK trong năm học này.

2) Thực hiện tuần lễ ôn tập, hệ thống kiến thức cũ và giới thiệu chương trình mới cho học sinh từ 24/8/2022 đến 30/8/2022.

– Từ 24/8/2022 đến 30/8/2022: Học sinh đi học theo thời khóa biểu sáng và chiều. Giáo viên ôn tập, hệ thống kiến thức cũ và giới thiệu chương trình mới cho học sinh.

– Tiết NGLL khối 8, 9 sáng thứ 5 ngày 25/8/2022: GVCN tiếp tục thực hiện công tác ổn định nề nếp lớp.

3) Tổng duyệt lễ khai giảng vào ngày 31/8/2022.

– Từ 7g00 đến 8g30: HS khối 6 và HS được phân công (đội văn nghệ, đội trống, đội nghi lễ,..) có mặt để tổng duyệt lễ khai giảng.

4) Học sinh nghỉ Lễ 2/9.

– Từ 01/9/2022 đến 4/9/2022: Học sinh toàn trường nghỉ Lễ 2/9.

5) Khai giảng năm học mới vào ngày 5/9/2022 (Đính kèm kế hoạch).

– Thời gian: 7g00 – 9g00 (HS có mặt 6g50, ra về dự kiến 9g00).

♦ Đối tượng tham dự: Khách mời + toàn thể CB-GV-NV và học sinh 4 khối.

6) Thực hiện chương trình tuần 1 HKI từ 6/9/2022 đến 9/9/2022.

– Tuần lễ từ ngày 06/9/2022 – 09/9/2022: GVBM thực hiện chương trình tuần 1 của HK1.

– GVCN tiếp tục thực hiện công tác ổn định nề nếp lớp.

– Tiết NGLL khối 8, 9 sáng thứ 5 ngày 8/9/2022: thực hiện tiết 1 chủ điểm tháng 9.

HIỆU TRƯỞNG